

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Margherita Cagnotto**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da gennaio 2020 a oggi

**Head of community life and merchandising unit**

Politecnico di Milano – Area Campus Life

Gestione della Unit e coordinamento delle 13 risorse afferenti con l'obiettivo di sviluppare una serie di attività finalizzate a: supportare gli studenti nella realizzazione di attività extra didattiche, favorire il networking, favorire l'integrazione ed incrementare il senso di appartenenza all'ateneo attraverso la realizzazione di prodotti di merchandising.

Principali attività:

- Gestione dell'accoglienza degli studenti stranieri e di tutte le attività finalizzate ad agevolare la loro integrazione all'interno dell'ateneo e della città di Milano;
- Organizzazione di eventi finalizzati a favorire il networking all'interno della community;
- Gestione di convenzioni non onerose per l'acquisto di beni o servizi a prezzo agevolato;
- Analisi delle esigenze formative di carattere linguistico degli studenti e gestione dell'erogazione dei corsi di lingua per studenti outgoing, incoming e dottorandi;
- Coordinamento delle liste di rappresentanza e delle associazioni studentesche e gestione del budget a loro destinato per la realizzazione di attività ricreative e viaggi culturali;
- Coordinamento e promozione dei team di studenti che partecipano a competizioni internazionali tra atenei;
- Gestione dell'infopoint di ateneo;
- Gestione del merchandising di ateneo: stesura budget, definizione catalogo, ricerca aziende disponibili a realizzare prodotti in co-branding, ricerca e gestione fornitori, redazione piano di comunicazione, gestione e monitoraggio canali di vendita, supporto alle strutture interne (aree, servizi, dipartimenti, scuole) per la realizzazione di prodotti personalizzati ad hoc per eventi ed attività istituzionali.

Da luglio 2017 a gennaio 2020

**Head of merchandising unit**

Politecnico di Milano – Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese

Gestione della Unit e coordinamento delle 3 risorse afferenti per ideare, far produrre e vendere prodotti brandizzati Politecnico di Milano finalizzati alla diffusione dell'immagine e all'incremento del senso di appartenenza all'ateneo di studenti, personale, alumni e stakeholder esterni.

Principali attività:

- Stesura budget annuale;
- Progettazione linee prodotto;
- Ricerca fornitori;
- Programmazione annuale acquisti e stesura capitolati di gara;
- Redazione piano di comunicazione dedicato alla promozione dei prodotti;
- Gestione e monitoraggio dei canali di vendita: store nel campus, Amazon, temporary shop.

Da giugno 2015 a luglio 2017

**Project manager eventi sportivi**

Politecnico di Milano – Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese, Sport Unit

Responsabile delle prime due edizioni della PolimiRUN, la corsa di 10 km organizzata dal Politecnico di Milano. Dopo una prima fase di analisi e benchmarking ho seguito la pianificazione di tutte le attività legate all'evento:

- Stesura e gestione del budget dedicato al progetto;
- Ricerca e gestione dei fornitori;
- Ricerca e gestione sponsor;
- Promozione dell'evento tramite piano di comunicazione dedicato;

- Monitoraggio indicatori di performance;
- Coordinamento dello staff.

Da marzo 2012 a dicembre 2014

### Junior event planner

Verdivoglie Wedding and Events

Organizzazione eventi aziendali e privati.

- Gestione clienti, fornitori e artisti;
- Supervisione durante gli eventi;
- Redazione scaletta e direzione palco;
- Progettazione di tutto il materiale cartaceo e digitale necessario per i singoli eventi;
- Progettazione e realizzazione di prodotti per allestimenti a tema.

Da settembre 2011 a dicembre 2011

### Graphic and product designer

Fabriano Boutique

Presso ufficio R&amp;D Fabriano Boutique:

- Promozione articoli speciali;
- Progettazione e realizzazione brochure e manufatti digitali;
- Analisi competitors finalizzata alla realizzazione di nuovi prodotti.

Durante la mia permanenza all'interno di Fabriano Boutique ho inoltre curato la promozione dell'azienda durante l'evento organizzato presso la Fondazione Pomodoro in occasione del compleanno dell'Associazione Bruno Munari.

Da marzo 2011 a luglio 2011

### Junior product designer

Wald Domus Vivendi

Presso Ufficio R&amp;D Wald Domus Vivendi, in staff al direttore creativo:

- Sviluppo, insieme al team visual, del "programma vetrine 2012" e la successiva realizzazione del manuale operativo per tutti i punti vendita;
- Progettazione ed elaborazione prototipi per una nuova linea di borse e beauty case in stoffa.

Da ottobre 2008 ad aprile 2009

### Junior product designer - stage

Legnomagia S.N.C.

Collaborazione allo sviluppo della collezione di articoli per la casa in legno "Primavera 2009".

Coordinata dal responsabile creativa dell'azienda, ho seguito l'intero processo di realizzazione dei singoli prodotti: progettazione, produzione, promozione e commercializzazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2024

### Percorso Mentorship POWER Valore D

Presso Valore D

Novembre 2022

### Digital Academy Valore D per donne Middle Manager

Presso Valore D

Aprile 2015

### Corso di formazione professionale "Progettare e comunicare gli eventi"

Corso Forma.Temp erogato da Newpeople Team

Dicembre 2010 **Laurea Specialistica in Design dei Sistemi**  
Presso ISIA Roma Design – voto 110/110

Febbraio 2008 **Laurea Triennale in Design del Prodotto**  
Presso ISIA Roma Design – voto 110 e lode /110

Luglio 2004 **Diploma di maturità scientifica**  
Presso Liceo Scientifico “Galileo Galilei” di Terni

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

### Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

### Competenze organizzative e gestionali

Nel corso degli ultimi 8 anni al Politecnico di Milano, passando dal coordinamento di un team di 3 persone ad uno di 13 e dalla gestione di un singolo processo alla gestione di 7, ho avuto la possibilità di acquisire ottime capacità di leadership e di gestione del budget, che ad oggi ammonta ad oltre 1 milione di euro.

### Competenze digitali

- ottima padronanza degli strumenti della Adobe Creative Suite (ritocco immagini, impaginazione, montaggio video, realizzazione grafiche vettoriali);
- ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).